# 

# АНКЕТА

## Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_Москалева Лидия Анатольевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения 02.02.1998

Гражданство РФ

Семейное положение замужем кол-во детей нет

никогда не состоял(а) в браке, разведен(а), состою в (не)зарегистрированном браке, вдовец (вдова)

Мобильный телефон 89067275303

Адрес электронной почты **lida\_zhuravleva\_1998 @mail.ru**

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО, г. Апрелевка, ул. Дубки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Образование Средне специальное

основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование,

неоконченное высшее образование, высшее образование, послевузовское образование, аспирантура (ординатура, адъюнктура), докторантура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период обучения** | **Название учебного заведения,**  **факультет** | **Специализация /**  **Название курса** |
| 2013-2017 | Педагогический колледж №1 им. К.Д. Ушинского | Педагог дополнительного образование в области социально-педагогической деятельности |
| 2017-2021 | НОЧУ ВО МЭИ | Государственное муниципальное управление |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Вредные привычки нет

Ограничения по здоровью нет

Привлекались ли Вы к административной или уголовной ответственности

нет

**Профессиональные навыки:**

- навыки проведения занятий в игровой форме (занятия по социальной адаптации; по развитию коммуникативных навыков; по профориентации; занятия по позитивной профилактике девиантного поведения несовершеннолетних; по социально-бытовой адаптации детей с ОВЗ; по коррекции познавательной сферы);

- навыки организации досуговых мероприятий;

- навыки проведения методик по социальной диагностики детей;

- владение программами Word, Excel, Power Point, элемент МЭШ;

- умение заинтересовать и увлечь детей;

- знание возрастной психологии;

- творческий подход к работе.

**Личные качества:**

Внимательна, коммуникабельна, дружелюбна, ответственна, творческая.

Профессионально занималась бально-спортивными танцами и современными танцами, художественной гимнастикой, изобразительным искусством. Есть желание работать и развиваться в сфере педагогики.

**Опыт работы**

Проходила стажировку на образовательной платформе Учи.ру по проведению занятий в интерактивной форме (сентябрь-октябрь 2019)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период работы | Название организации | Занимаемая должность | Обязанности |
| Июнь 2016-по настоящее время | ДОЛ Салют | Вожатый/старший вожатый | - Организация безопасного пребывания детей в ДОЛ;  - Обеспечение комфортного отдыха детей;  - Выполнение и организация культурно-досуговой программы детского отдыха;  - Соблюдение режима дня и режимных моментов;  - Выполнение педагогических требований, психолого-педагогическая работа;  - Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм;  - Создание благоприятной атмосферы для развития личности ребенка. |
| Июнь 2018-июнь 2019 | LPP ООО «Ре-Трэйдинг» CROPP | Администратор магазина | - Управление персоналом-составление ежедневных активностей, обучение и аттестация сотрудников, активное взаимодействие с персоналом.  - Повышение продуктивности за счёт обучения персонала (делают больше за меньшее время)  - Общение с покупателями, активное участие в продажах.  - Работа с сейфом. Сдача инкассации.  - Работа с кассой -открытие/закрытие смены, осуществление обмена/возврата, генерирование отчетов по продажам.  - Работа с отчетами-CRS, CRD, Subclass, Subfamily, Top-10, Top 50%, A2S, Items without sales, report novelty и т.д.  - Применение отчетов на практике-переоформления торгового зала, повышение продуктивности, изменения в организации работы и активностей в течении дня.  - Работа по стандартам компании.  - Организация склада. |
| Январь 2016-июнь 2018 | LPP ООО «Ре-Трэйдинг» CROPP | Продавец-кассир | - Консультация покупателей по вопросам выбора товаров, информируя о различиях в марках, о преимуществах и недостатках интересующей единицы;  - Обслуживание клиентов на кассе;  - Ведение и учет кассовых документов;  - Контроль торгового зала и помещение склада;  - Участие в инвентаризации, переоценке и переоформление зала. |